

## Vertragsbestimmungen Treffnutzung

### Nutzung der Räume

- ⤴ Das Reglement betrifft die **Räume der Jugendarbeit Köniz**, ausserhalb gilt die **Parkordnung**.
- ⤴ Es sind **ausschliesslich nichtkommerzielle Veranstaltungen** für geschlossene Gesellschaften gestattet (kein öffentlicher Aushang von Plakaten, kein Auflegen von Flyern). Insbesondere darf **kein Eintrittsgeld** für den Zutritt an den Anlass erhoben werden.
- ⤴ Die festgelegte **Benutzungsdauer** ist in jedem Fall einzuhalten. Für Anlässe, die länger als bis 22:00 Uhr dauern (übliche Betriebszeit), besteht die Vermieterin darauf, dass der/die Mieter/in die Ortspolizei informiert (Hinterlegen des Namens und der Natelnummer des/der Mieter/in). Die Vermieterin behält sich das Recht vor, Name und Natelnummer des/der Mieter/in direkt der Ortspolizei zu melden. Aus Rücksicht auf die Anwohnenden müssen grundsätzlich **sämtliche Anlässe um 22.00 Uhr abends beendet sein sowie die Gäste das Areal verlassen haben**. Ausnahmen von dieser Regel sind nur in Anwesenheit der Jugendarbeit oder ausdrückliche Vereinbarung gestattet. Die Nachtruhe im Park ist unbedingt einzuhalten
- ⤴ Es dürfen **keine baulichen Veränderungen** vorgenommen werden.
- ⤴ Es dürfen **keine Einrichtungsgegenstände nach draussen** gebracht werden.
- ⤴ Es dürfen keine Nägel eingeschlagen oder Schrauben eingedreht werden. Klebeband und Ähnliches zur **Montage von Dekorationen** kann Farbschäden verursachen, für welche die Mietpartei belangt wird.
- ⤴ Aus einer Mehrfach- und/oder Dauerbenutzung kann **kein Gewohnheitsrecht** abgeleitet werden.
- ⤴ Die Vermieterin behält sich das Recht vor, bei Verstössen gegen die Vertragsbestimmungen erneute Nutzungsanfragen abzulehnen.

### Sicherheit

- ⤴ Die Maximale Besucherzahl beträgt **50 Personen**
- ⤴ Es ist **nicht erlaubt** in den Treffräumlichkeiten **zu rauchen oder Nebelmaschinen** zu benutzen.
- ⤴ **Feuerlöscher** und **Feueralarm** befinden sich **im Eingangsbereich**.
- ⤴ Der **Sicherungskasten** befindet sich im Vorraum WC's. Es ist untersagt, Veränderungen an den programmierten Einstellungen vorzunehmen, ggf. kann die Lüftung Discoraum aktiviert werden.
- ⤴ Die **Brandmeldeanlage** befindet sich ebenfalls dort, die Mietpartei wird in die Bedienung eingeführt (siehe Aushang neben der Anlage). Während der Mietdauer übernimmt die Mietpartei die Verantwortung für die richtige Handhabung der Anlage. Durch **Fehlalarme** verursachte **Feuerwehreinsätze gehen zu Lasten der Mietpartei**.
- ⤴ Der **Notausgang** befindet sich im **Discoraum**, ist entsprechend signalisiert und kann an der Innenseite ohne Schlüssel geöffnet werden. Bitte diesen nicht mit Dekorationen o.ä. verstellen.

### Verantwortung und Haftung

- ⤴ **Dem/der mit der Schlüsselübergabe betrauten Vertreter/in der juk – Jugendarbeit Köniz werden die Kompetenzen der Vermieterin übertragen.**
- ⤴ Während der Mietdauer übernimmt die **Mietpartei** bzw. der/die gesetzliche Vertreter/in die **vollumfängliche Verantwortung** und **haftet** während dieser Zeit **für Schäden**, welche während dieser Zeit **an Haus, Anlage und Einrichtung** durch unsachgemässen oder unsorgfältigen Umgang entstehen. Die Vermieterin lehnt im gesetzlichen Rahmen jede Haftung ab.
- ⤴ Für **Schäden**, verlorene **Schlüssel** oder **Folgeschäden haftet die Mietpartei**.
- ⤴ Die **Schlüssel dürfen** ohne Kenntnis der Vermieterin **nicht weitergegeben werden**.
- ⤴ **Defekte Einrichtungen und Gegenstände** sind der Vermieterin umgehend zu melden.

### Jugendschutz

- ⤴ **Verkauf und Ausschank von Alkohol** unterliegen den geltenden gesetzlichen Bestimmungen. Speziell darf kein Alkohol an Jugendliche unter 16 Jahren ausgeschenkt werden! **Bei Abgabe von Getränken und Lebensmitteln gegen Entgelt** muss bei der Gemeindeverwaltung Köniz die entsprechende Bewilligung eingeholt werden.
- ⤴ **Keine illegalen Drogen** im Haus und auf der Parzelle. Illegale Drogen sind von Gesetzes wegen grundsätzlich verboten.

### Lärmschutz

- ⤴ In unmittelbarer Nähe der Bernau befinden sich Wohnungen. Auf die **Nachbarschaft** ist gebührend **Rücksicht** zu nehmen.
- ⤴ Die **Musikanlage** der Juk darf nur **nach Absprache** von ausgewiesenen Personen bedient werden (siehe Aushänge hinter dem DJ-Pult).
- ⤴ **Keine elektrisch verstärkte Musik im Freien**, andere Musik nach Absprache mit der Vermieterin. Verstärkte Musik im Treff nur bei **geschlossenen Türen und Fenstern!**
- ⤴ **Ab 22.00 Uhr ist Nachtruhe im Park!** Das Fest muss beendet sein bzw. bei Anwesenheit der Jugendarbeit ins Haus verlegt werden. **Unverzügliches Verlassen** des Hauses und der Umgebung nach Beendigung des Anlasses unter **Vermeidung von Lärm** wie Töffli, Auto, laute Gespräche etc.!
- ⤴ Bei begründeten **Beschwerden aus der Anwohnerschaft** wird auf die Adresse des/der Mieter/in verwiesen. Von weiteren Vermietungen kann bei Reklamationen abgesehen werden. Die Kosten für die Bearbeitung der Beschwerden können mit dem Depot verrechnet werden.

### Übergabe und Reinigung

- ⤴ Die Mietpartei bezahlt bei Schlüsselübergabe ein **Depot von Fr 300.-**. Dieses wird nach ordnungsgemässer Benutzung und Rückgabe der Räume rückerstattet
- ⤴ Für Allfällige **Nachreinigungen werden pro Stunde 50.-** vom Depot abgezogen.
- ⤴ Für Nichteinhalten der **Lärmschutz-Vorschriften werden 100.-** abgezogen
- ⤴ Für **Überschreiten der Mietdauer werden 50.- pro halbe Stunde** abgezogen
- ⤴ Grundbedarf an Putzausrüstung befindet sich im Schrank vor den WC's und unter der Spüle/Küche.
- ⤴ Bitte bringen Sie eigene **Küchentücher** und Kehrriechsäcke der Gemeinde Köniz mit (**Gebührensäcke** grau). Diese können ausserhalb des Areals in den dafür vorgesehenen Containern entsorgt werden. Abfallsäcke nicht neben die Container stellen, da sie von Katzen zerrissen werden.

### Parkieren

- ⤴ Auf dem Areal der Villa Bernau besteht ein allgemeines Fahr- und Parkverbot. Motorfahrzeuge sind ausserhalb zu parken. Materialtransporte vor oder nach dem Anlass sind erlaubt.

## **Verbindliche Checkliste für die Rückgabe der Räume**

Die benutzten Räume, Einrichtungen und Gegenstände sind **sauber und aufgeräumt** zu hinterlassen:

- ⤴ **Sämtliche Böden wischen und feucht aufnehmen !!!**
- ⤴ Sämtliche **Einrichtungen** wie bei Mietantritt **gruppieren**
- ⤴ **Glatte Flächen** mit feuchtem Tuch reinigen und Möbel auf Verschmutzungen kontrollieren
- ⤴ Sämtliches **Dekorationsmaterial** (inkl. Klebeband o.ä.) entfernen
- ⤴ **Kücheneinrichtungen** (Herd, Backofen, Kühlschrank etc.) feucht reinigen
- ⤴ **Pfannen, Geschirr** etc. abwaschen, abtrocknen und gemäss Anschrift einräumen
- ⤴ Entsorgung sämtlicher **Abfälle** (Gebührensäcke der Gemeinde Köniz)
- ⤴ **Lebensmittel, Getränke, Leerglas** etc. mitnehmen
- ⤴ **WC's reinigen** und in ordentlichem Zustand hinterlassen
- ⤴ **Licht** ausschalten, Kontrolle alle **elektrischen Geräte** ausgeschaltet ? (Herd, Backofen, etc.)
- ⤴ **Sämtliche Türen und Fenster schliessen !!!**

Defektes Inventar bitte umgehend der Vermieterin melden. Allfällige Schäden und Nachreinigungen werden gemäss den allgemeinen Vertragsbestimmungen vom Depot abgezogen bzw. in Rechnung gestellt.

<b>Preisstruktur Vermietung</b>		Kat. 1 niedrig	Kat. 2 mittel	Kat. 3 hoch
		Juk-Mitglieder	KönizerInnen	Auswärtige
Kat. A niedrig	Jugendliche unter 16 Jahren	50,00	70,00	100,00
Kat. B mittel	Lehrlinge/StudentInnen	80,00	100,00	130,00
Kat. C hoch	Erwachsene	130,00	150,00	180,00
Depot	Alle	300,00	300,00	300,00

Wabern, 15.05.2018