



## Mietvertrag für die Raumbenutzung

**Vermieterin:** juk-Jugendarbeit Köniz / Schliern

**Mieter/in:** Vorname, Name .....  
Strasse, Nr. ....  
PLZ, Ort .....  
Telefon .....  
Haftpflichtversicherung .....  
Bei Jugendlichen unter 18 Jahren:  
Geburtsdatum .....  
Gesetzliche Vertretung .....

**Lokalität:** Blue Note Bistro mit Partykeller inklusive Toilettenanlage EG im  
Gemeinschaftszentrum Schliern-Träff, Gaselstrasse 2, 3098 Schliern

**Art des Anlasses:** .....  
 **privater Anlass (geschlossene Gesellschaft)**  
 **öffentlicher Anlass (nur mit gültiger Bewilligung des Polizeinspektorates)**

**Benutzungsdatum:** .....

**Benutzungsdauer:** .....

**Raumübernahme:** .....

**Raumabgabe:** .....

**Mietpreis:** CHF

**Depot:** 400.- CHF

**Anzahl TeilnehmerInnen:** .....

**Name, Vorname Verantwortliche:** .....

**Ort und Datum:** .....

**Beilagen:** Vertragskopie  
Allgemeine Vertragsbestimmungen  
Besondere Hinweise  
Verbindliche Checkliste für die Rückgabe der Mietsache

**Unterschrift Vermieterin:** **Unterschrift Mieter/in, gesetzliche Vertretung**

.....  
Mit der Unterschrift bestätigt der/die Mieter/in die Kenntnisnahme von Vertragsinhalt, allgemeinen Vertragsbestimmungen, besonderen Hinweisen, sowie verbindlicher Checkliste für die Rückgabe der Mietsache und erklärt sich damit vollumfänglich einverstanden. **Ein Exemplar ist der Vermieterin innert 10 Tagen zu retournieren.** Der Mietpreis ist vor der Vermietung mittels beiliegendem Einzahlungsschein zu überweisen.

Wird der Vertrag vom Mieter / von der Mieterin gekündigt, wird bis 2 Wochen vor dem Anlass  $\frac{1}{4}$ , danach  $\frac{1}{2}$  des Mietpreises für den administrativen Aufwand, sowie für die Verhinderung anderweitigen Vermietungen geltend gemacht.

## Jugendliche unter 18 Jahren

- Bei Jugendlichen unter 18 Jahren (Geburtsdatum bei Vertragsunterzeichnung) muss der Anlass um 24.00 beendet sein. Die Gäste müssen das Areal verlassen haben.
- Während Vermietungen an Jugendliche unter 18 Jahren muss die Mutter, der Vater oder die gesetzliche Vertretung anwesend sein. Dies betrifft die Dauer vom ersten Eintritt in das Gebäude bis zum endgültigen Verlassen.

## Allgemeine Vertragsbestimmungen

- Für den umseitig erwähnten Anlass ist der/die Mieter/in bzw. der/die gesetzliche Vertreter/in vollumfänglich verantwortlich. Die Vermieterin lehnt im gesetzlichen Rahmen jede **Haftung** ab.
- Der Mietpreis und das Depot kann nicht geändert werden.
- Bei Problemen mit der Mietpartei während oder nach Vermietungen (Lärm, Reinigung, Schäden, ..) kann es eine Mietsperre geben.
- Um den Kontakt mit der Polizei bei einem Vorfall zu erleichtern sind die **Mieter verpflichtet bei folgenden Stellen ihre Kontaktdaten zu hinterlegen:**

Gewerbepolizei K niz  
Julia Bleskie  
Sägestrasse 42  
3098 K niz  
Telefon 031 970 95 30  
Telefax 031 970 93 63  
[julia.bleskie@koeniz.ch](mailto:julia.bleskie@koeniz.ch)

Falls Alkohol verkauft wird, so muss vom Mieter mindestens zwei Wochen im Voraus eine Bewilligung bei der Gewerbepolizei K niz eingeholt werden.

- Dem/der mit der Schlüsselübergabe betrauten Vertreter/in der juk - Jugendarbeit Schliern werden die **Kompetenzen der Vermieterin** übertragen.
- Es sind **ausschliesslich nichtkommerzielle Veranstaltungen** für geschlossene Gesellschaften gestattet (kein öffentlicher Aushang von Plakaten, kein Auflegen von Flyern, Facebook, Twitter). Insbesondere darf **kein Eintrittsgeld** für den Zutritt an den Anlass erhoben werden.
- Aus einer Mehrfach- und/oder Dauerbenutzung kann **kein Wohnheitsrecht** abgeleitet werden.
- **Verkauf und Ausschank von Alkohol** unterliegen den geltenden gesetzlichen Bestimmungen. Speziell darf kein Alkohol an Jugendliche unter 16 Jahren ausgeschenkt werden! **Bei Abgabe von alkoholhaltigen und/oder alkoholfreien Getränken und Lebensmitteln gegen Entgelt** muss bei der Gewerbepolizei K niz die entsprechende Bewilligung eingeholt werden.
- Das Konsumieren von illegalen Drogen, sowie der Handel mit denselben sind im Haus und auf der Parzelle verboten. **Illegale Drogen** sind von Gesetzes wegen grundsätzlich **verboten**.
- Die Vermieterin behält sich das Recht vor, Name und Natelnummer des/der MieterIn direkt der Polizei zu melden. Auf die Nachbarschaft ist gebührend **Rücksicht** zu nehmen, insbesondere ist die Nachtruhe zu respektieren: Musik **nach 22:00 Uhr** nur bei geschlossenen Türen und Fenstern! Unverzugliches Verlassen des Hauses und der Umgebung nach Beendigung des Anlasses unter Vermeidung von Lärm wie Auto, Roller, Moped, laute Gespräche etc.!
- Bei **Beschwerden aus der Anwohnerschaft** wird auf die Adresse des/der Mieter/in verwiesen. Von weiteren Vermietungen kann bei Reklamationen abgesehen werden.

- Die **Schlüssel dürfen** ohne Kenntnis der Vermieterin **nicht weitergegeben werden**.
- Für **verlorene Schlüssel** und allfällige Folgeschäden haftet der/die Mieter/in.
- Es dürfen **keine baulichen Veränderungen** vorgenommen werden.
- Es dürfen **keine Einrichtungsgegenstände nach draussen** gebracht werden.
- **Das erste Stockwerk darf nicht genutzt werden**.
- Es dürfen keine Nägel eingeschlagen oder Schrauben eingedreht werden. Klebeband und Ähnliches zur **Montage von Dekorationen** kann Farbschäden verursachen, für welche der/die Mieter/in belangt wird.
- **Defekte Einrichtungen und Gegenstände** sind der Vermieterin umgehend zu melden.
- **Allfällige Schäden und Nachreinigungen** werden vom Depot abgezogen bzw. in Rechnung gestellt. **Der Stundenansatz für Nachreinigungen beträgt CHF 100.**

## Besondere Hinweise

### Sicherheitsbestimmungen

- Die **maximale Besucher/innenzahl** beträgt 80 Personen.
- Im ganzen Gebäude gilt ein **Rauchverbot !**
- Der **Notausgang** im Partykeller befindet sich am Ende des Raumes und ist entsprechend signalisiert. Die Türe kann an der Innenseite mittels Drehknopf und Türfalle ohne Schlüssel geöffnet werden. Die Haupteingangstüre und die Fenster im Blue Note Bistro sind im Notfall ebenfalls als Notausgänge zu benutzen. Die Fenster können nur mit dem am abgegebenen Schlüsselbund vorhandenen Schlüssel geöffnet werden.
- Ein **Feuerlöschposten** (Schlauch, Feuerlöscher) befindet sich im Haupteingangsbereich. Weitere Feuerlöscher befinden sich hinter der Bar und im Partykeller.

### Parkplatz

- Es stehen die **öffentlichen Parkplätze** zur Verfügung.

### Abfallentsorgung

- Bitte bringen Sie Kehrrichtsäcke der Gemeinde Köniz (**Gebührensäcke** grau) mit. Sie können diese beim Container an der Muhlernstrasse deponieren (unterhalb des Hinterhofs des Gemeinschaftszentrums).
- Für Glas und Metall stehen entsprechende Container auf der **Recyclingstelle** direkt neben dem Haus. Halten Sie sich bitte an die angeschriebenen Benutzungszeiten.

### Besonderes

- Um die **Privatsphäre** Ihres Anlasses zu wahren, empfehlen wir Ihnen, die Haupteingangstüre zu schliessen, wenn alle Ihre Gäste anwesend sind und niemand anders im Haus ist.
- Hinter der Bar stehen Ihnen zwei **Küchentücher** zur Verfügung. Es ist von Vorteil zusätzlich eigene Tücher mitzubringen.

- Der **Sicherungskasten** befindet sich im ersten Stock beim Ausgang auf den Balkon. Zugang erhalten Sie bei Bedarf (z.B. bei teilw. Stromausfall) mit dem Vermietungsschlüssel. Bitte beachten Sie die Anschläge bezüglich Zuordnung der Schalter auf der Innenseite der Schranktüren. Es ist untersagt, Veränderungen an den programmierten Einstellungen vorzunehmen.
- Im **Fumoir** darf geraucht werden. Es stehen Aschenbecher zur Verfügung. Bei der Abgabe müssen die Aschenbecher geelert werden (Metalleimer). Während einer Vermietung dürfen die Fenster nicht geöffnet werden. Um den Raum zu lüften, bitte nach einer Vermietung die Fenster öffnen.

## Verbindliche Checkliste für die Rückgabe der Mietsache

- Die benützten Räume, Einrichtungen und Gegenstände sind **sauber und aufgeräumt** zu hinterlassen:
- **Böden** wischen und feucht aufnehmen
- Sämtliche **Einrichtungen** wie bei Mietantritt **gruppieren**
- **Tische und Stühle** mit feuchtem Tuch reinigen und **ursprüngliche Ordnung** wiederherstellen
- Sämtliches **Dekorationsmaterial** (inkl. Klebeband o.ä.) entfernen
- **Kücheneinrichtungen** (Herd, Backofen, Kühlschrank etc.) feucht reinigen
- Entsorgung sämtlicher **Abfälle** (Gebührensäcke der Gemeinde Köniz)
- **Lebensmittel, Getränke, Leerglas** etc. mitnehmen
- **Toiletten** kontrollieren und in ordentlichem Zustand hinterlassen
- **Licht** ausschalten, Kontrolle ob alle **elektrischen Geräte** ausgeschaltet sind (Kochherd, Musikanlage etc.)
- Sämtliche **Türen und Fenster** schliessen. Kontrolle, ob bei den geschlossenen Fenstern der Schliessknopf gedrückt ist

## Mietpreise:

	Anw. Schliern	KönizerInnen	Auswärtige
Jugendliche bis 16	50.-	80.-	110.-
Lehrlinge / Studenten	100.-	160.-	220.-
Erwachsene	200.-	320.-	440.-
Depot	400.-		